

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №19» НМР РТ
Протокол № Р от 27.02 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №19» НМР РТ
Л.В.Архипова
Приказ № 126 от 03.03 2023 года

**Положение
о порядке приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «СОШ №19» НМР РТ).

1.2. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- с Федеральным законом от 02.07.2021г. №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36, 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- с Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- с Приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458";

- с приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-с Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. №177 «"Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

-с Приказом Минпросвещения РФ от 17.03.2019 г. №20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» утвержденными Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. №177;

-Письмо Министерства просвещения РФ от 24.02.2022г. №03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территории ДНР и ЛНР»;

-Письмо Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03.11.2022г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»

- с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

-с Уставом МБОУ «СОШ №19» НМР РТ.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. МБОУ «СОШ №19» НМР РТ обеспечивает прием на обучение по основным образовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «СОШ №19» НМР РТ Постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

1.5. МБОУ «СОШ №19» НМР РТ размещает распорядительный акт Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района о закреплении МБОУ «СОШ №19» НМР РТ за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Прием на обучение в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ по общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г.

N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума.

1.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. Прием в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. В приеме в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, не предъявлен полный пакет документов, недостоверность сведений в документах.

1.13. Решение об отказе в приеме в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ (Уведомление об отказе Приложение 1) с указанием причин отказа выдается Заявителю указанным им при подаче заявления способом и фиксируется в журнале регистрации уведомлений об отказе (Приложение 2). В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в «Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района».

1.14. При приеме на обучение МБОУ «СОШ №19» НМР РТ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, Положением о языках и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.19 Порядка, могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме с использованием функционала (сервиса) региональных государственных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

1.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителями законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка, по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение, по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования;
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления МБОУ «СОШ №19» НМР РТ возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 14) факт ознакомления родителя(ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением о языках; с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 15) согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.18. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ №19» НМР РТ в сети Интернет (Приложение 3).

1.19. Для приема родитель (и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи, в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права первоочередного приема);
- 6) копию документов (справка с места работы родителя (законного представителя), справка из военкомата для мобилизованных, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 8) аттестат об основном общем образовании для поступающих в 10 класс.

1.20. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.19, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.21. При посещении МБОУ «СОШ №19» НМР РТ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родителя (ей) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 1-5 пункта 1.19, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.22. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.23. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в

Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.24. Для зачисления в школу детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

1.25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.26. Родитель(и), законный(ые) представитель (ли) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным(ми) представителем (ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений на обучение в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ №19» НМР РТ, ответственного за прием заявлений на обучение и документов, содержащий регистрационный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных на обучение документов (Приложение 4,5).

При личном обращении расписка выдается заявителю в день подачи заявления.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ(при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Заявление, поданное в электронной форме с использованием функционала (сервиса) региональных государственных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ регистрируется в день направления, в случае подачи Заявления до 16:00. При подаче Заявления после 16:00 регистрируется на следующий рабочий день.

В случае, если документы о приеме в первый класс поступили в один и тот же день, в журнале документы регистрируются в следующем порядке:

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-те, которые лично предоставлены родителями (законными представителями);

-в электронной форме с использованием функционала (сервиса) региональных государственных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

-поступившие через операторов почтовой связи.

1.28. МБОУ «СОШ №19» НМР РТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ №19» НМР РТ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные

(муниципальные) органы либо организации, в распоряжении которых находятся данные документы.

1.29. МБОУ «СОШ №19» НМР РТ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 6).

1.30. Директор МБОУ «СОШ №19» НМР РТ издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 2.4-2.7 Порядка.

1.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) законным(ми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Дата зачисления обучающегося в первый класс - 1 сентября текущего года.

1.32. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №19» НМР РТ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ.

2. Прием в 1-е классы

2.1. В 1-ый класс МБОУ «СОШ №19» НМР РТ принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,6 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии разрешения учредителя (Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района). МБОУ «СОШ №19» НМР РТ информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,6 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «СОШ №19» НМР РТ размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее ЕГПУ информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.4 порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6. 1.7 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Директор МБОУ «СОШ №19» НМР РТ издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.4 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. МБОУ «СОШ №19» НМР РТ, закончивший прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.7., 1.8 порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СОШ №19» НМР РТ может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.9. Приказ о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ №19» НМР РТ в день их издания.

3. Прием в 10 классы.

3.1. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Порядка.

3.2. МБОУ «СОШ №19» НМР РТ до издания приказа согласует заявление поступающего с его родителями (законными представителями). МБОУ «СОШ №19» НМР РТ получает от родителей (законных представителей.) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Прием заявлений в 10 класс МБОУ «СОШ №19» НМР РТ начинается с 20 июня.

3.4. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.

4. Прием обучающихся в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

4.1. В 1-11 классы МБОУ «СОШ №19» НМР РТ принимаются обучающиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ свободных мест.

4.2. МБОУ «СОШ №19» НМР РТ, в случае обращения родителей (законных представителей), представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «СОШ №19» НМР РТ.

4.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации.

4.4. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам, при наличии мест для приема. Дополнительно совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.5. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Порядка.

4.6. МБОУ «СОШ №19» НМР РТ при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося в исходную образовательную организацию, из которой обучающийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ.

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители дополнительно предоставляют :

- медицинскую карту ребенка;
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательной организации и подписью директора , из которой прибыл ребенок;
- выписку четвертных и текущих отметок обучающегося по всем изученным предметам, заверенную печатью образовательной организации и подписью директора из которой прибыл (при переходе обучающегося в течение учебного года);
- характеристику на ребенка (при наличии).

4.8. При приеме в Школу во второй и последующие классы для лиц, не обучавшихся ранее в общеобразовательных организациях, или обучавшихся вне образовательных организаций, а также при отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ, проводится промежуточная аттестация для определения их дальнейшей образовательной траектории. При этом такая аттестация не является отбором обучающихся, а служит только для определения класса обучения. Порядок проведения такой промежуточной аттестации регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. На таких обучающихся заводится личное дело.

Приложение №1

Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уведомление об отказе

от «__» _____ 202__ г.

Выдано _____ в том, что

(ФИО заявителя)

ему(ей) отказано в приёме ребенка _____

(ФИО ребенка)

в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ по причине:

не предъявлен полный пакет документов / недостоверность сведений в документах / отсутствие свободных мест.

(ненужное зачеркнуть)

Рег. № _____ от « ____ » _____ 202__ г. (при наличии)

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Журнал регистрации уведомлений об отказе приема документов

№	Дата подачи заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата выдачи уведомления об отказе	Причина отказа	Подпись ответственного за прием

Директору МБОУ «СОШ № 19» НМР РТ Архиповой Л.В.
от

_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя полностью)
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
заявителя: _____

Телефон заявителя
дом. _____
Телефон заявителя
сот. _____
Адрес электронной почты заявителя

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь) / меня

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)
Дата рождения ребенка или поступающего _____
(число, месяц, год рождения)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери / усыновителя / опекуна _____,
(подчеркнуть нужное)
отца/усыновителя / опекуна _____.
(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема

_____ (указывается основание первоочередного приема (при наличии))
Имею право преимущественного приема: брат и (или) (сестра) полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка _____ является

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
учащимся _____ класса МБОУ «СОШ № 19» НМР РТ
Язык образования _____ (русский)
Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления МБОУ «СОШ №19» НМР РТ возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «СОШ №19» НМР РТ, выбираю для изучения _____ язык.
_____ (указывается: или русский, или татарский)

Ребенок / поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
(да / нет)

С Уставом МБОУ «СОШ №19» НМР РТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в школе общеобразовательными программами, положением о языках, положением о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации обучающихся, порядке выставления годовых отметок, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ны).

_____ (дата) _____ (подпись)
Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото и видеоматериалы на официальных интернет-каналах и ЕПГУ, в том числе на сайте МБОУ «СОШ №19» НМР РТ

(дата)

(подпись)

Журнал регистрации заявлений в школу

1	№ п/п
2	Дата подачи заявления Регистрационный номер
3	ФИО ученика
4	Класс
5	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или поступающего (копия)
6	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия)
7	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (копия)
8	Документ о регистрации по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (копия)
9	Документ, подтверждающий право на первоочередной прием
10	Документ, подтверждающий право на преимущественный прием (копия свидетельства о рождении полнородного и неполнородного брата и (или) сестры)
11	Заключение психолого-медико- педагогической комиссии (при отсутствии)
12	Аттестат об основном общем образовании
13	Прочие документы (по усмотрению заявителя)
14	Личное дело обучающегося (при приеме в течение учебного года или в последующие классы)
15	Реквизиты приказа о зачислении
16	Подпись родителей (законного представителя) в получении расписки
17	Подпись ответственного лица

Расписка о получении документов

Дана _____ в том, что
(ФИО родителя или законного представителя ребенка)

приняты документы для поступления ребенка в МБОУ «СОШ№19» НМР РТ
в _____ класс :

№ п/п	Наименование документа	Наличие (да/нет)
1.	Заявление	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или поступающего (копия)	
3.	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия)	
4.	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (копия)	
5.	Документ о регистрации по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (копия)	
6.	Документ, подтверждающий право первоочередного приема	
7.	Документ, подтверждающий право преимущественного приема (копия свидетельства о рождении детей, полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, усыновленных(удочеренных) или находящихся под опекой, или попечительством в семье, включая приемные семьи	
8.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (копия)	
9.	Аттестат об основном общем образовании	
10.	Прочие документы (по усмотрению заявителя)	
11.	Личное дело обучающегося (при приеме в течение учебного года или в последующие классы)	

которые зарегистрированы под № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Секретарь _____

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ (БИОМЕТРИЧЕСКИХ)
ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая)

по

адресу:

Паспорт
когда)

серия

№ _____

выдан

(кем

и

являюсь

законным

представителем

несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество)

настоящим даю свое согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №19» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, расположенному по адресу: Республика Татарстан, город Нижнекамск, проспект Химиков, дом 8Б, на обработку персональных данных, в том числе биометрических _____

(моего сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество)(дата рождения)

в автоматизированном и неавтоматизированном режиме.

Состав персональных данных, на обработку, которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; данные свидетельства о рождении; данные паспорта; данные о гражданстве; образцы лица (фото); данные медицинской карты учащегося; данные страхового медицинского полиса; данные личной карты учащегося; СНИЛС; ИНН; адрес проживания и регистрации; сведения об успеваемости и посещаемости занятий; сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.; сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация; сведения о социальном статусе семьи; характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска; сведения о правонарушениях.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования: учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении; соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня; формирование электронного личного дела в системе ЭО РТ; формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях; учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными

стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам; учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку; оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории ОУ; угроза жизни и здоровью подопечного, обучающихся и работников образовательного учреждения; нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу образовательного учреждения; проведение санэпидемиологических мероприятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МБОУ "СОШ №19" НМР РТ гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною на адрес МБОУ "СОШ № 19" НМР РТ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю администрации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

/ _____ /

подпись

расшифровка

В настоящем документе прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

Д.В. Архипова

листа (ов) МБОУ

Директор «СОШ № 19» Д.В. Архипова
ИМП РТ

